

盛弘醫藥股份有限公司

文件編號	制定單位	文件名稱	版本	頁次
SH-F-018	總務室	企業環境暨節能減碳管理辦法	A.0	1/2

1. 目的

為有效改善公司能源使用，逐步達成用水、用電等各項設施之節能目標，以保護自然環境，提升資源利用效率，使地球資源能永續利用，特訂本管理辦法遵循之。

2. 範圍

凡有關企業環境保護及節能減碳之相關措施皆屬之。

3. 權責

3.1 總務室:負責宣導並執行環境管理暨節能減碳相關作業。

3.2 各部門:配合執行環境管理暨節能減碳相關作業。

4. 內容

4.1 空調系統之節能減碳措施：

4.1.1 應採用高能源效率之分離式冷氣、箱型冷氣、中央空調冰水主機。

4.1.2 空調區域由使用單位負責調整適當溫度，如遇連續假日或少數人加班時，儘量不開中央空調冷氣，以免主機低負載、低效率、高成本運轉。空調系統應定期清洗空氣過濾網，以保持主機效率。

4.2 照明系統之節能減碳措施：

各單位依工作時間，開關公共區域燈光，員工則應養成隨手關燈之習慣。燈管應規劃逐步汰換為節能燈管。

4.3 事務機器之節能減碳措施：

4.3.1 所有電腦應設定未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。

4.3.2 影印前應先確定紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。

4.4 電力系統之節能減碳措施：

電源電壓應在電壓範圍內，變壓器放置場所應通風良好，避免溫度過高，造成材料無效電力損失增加。各部門應於每日下班前，確實將電器電源關閉。

4.5 開會之節能減碳措施：

各單位應配合減少紙張用量，會議時不主動提供書面資料，另請與會同仁自行攜帶飲水杯。外賓來訪時，應使用可清洗之杯具，取代杯水或紙杯。

4.6 其他措施

4.6.1 來往相近樓層，應以上下樓梯為主，避免搭乘電梯。

4.6.2 用餐時應自行攜帶環保餐具，避免使用免洗餐具。

盛弘醫藥股份有限公司

文件編號	制定單位	文件名稱	版本	頁次
SH-F-018	總務室	企業環境暨節能減碳管理辦法	A.0	2/2

4.6.3 使用過之信封可回收做為內部傳遞之信封，廢棄紙張之背面可裁切作為便條紙。

4.6.4 確實做好垃圾分類，讓回收物品可再度利用。

4.6.5 應盡量搭乘大眾交通工具，並推行共乘制，減少機汽車排碳量。

4.6.6 各單位主管應加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，藉由公司率先推動節能減碳，引導全體同仁，落實全民節能減碳、溫室氣體減量、減少用水及其他廢棄物行動。

5.修訂程序與紀錄：

5.1 本辦法經總經理核定後公告實施，修改與增訂時亦同。

5.2 本文件 A.0 版於 2015 年 9 月制定。